



Protokoll styrelsemöte Snöå GK 2023-06-27, 18:00 – 20:00

vid Snöå Herrgård.

Närvarande:

Mats Reivant (MR) ej närvarande

Kalle Björklund (KB)

Anette Lagerberg (Ala) ej närvarande

Mattias Anderses (MA)

Patrick Aalhuizen (PA) ej närvarande

Tony Magnusson (TM)

Alf Larsson (AL)

Sebastian Birgersson (SB)

Gunnar Lavett (GL)

Micke Månsson (MM) ej närvarande

1. Mötet öppnas av Gunnar Lavett som valdes till mötesordförande.

2. Föregående mötes protokoll godkändes

med den ändringen i p 2 att Kalle Björklund inte anställts; det är hans enskilda firma Karl-Henrik Björklund som getts i uppdrag att innevarande säsong ansvara för kansli och shop utifrån vad som närmare anges i upprättat avtal.

3. Aktivitetslistan.

Följande aktiviteter avslutades

2021-30	Förbättring greenområde håll 17
2022-03	Möjlighet att tillsätta "intendent"
2022-21	Gräva ner slang i samband med grävning fiber.
2023-01	Utdelning av office 365 licenser
2023-02	Organisera Seniorkommittén
2023-03	Hur ska vi förbättra hemsidan
2023-07	Anställningskontrakt till anställda

4. Ekonomi.

MA redogjorde för klubbens och bolagets ekonomi. Resultat enligt budget.

5. Banan.

Nya green på håll 17 öppnades idag.

Arbetet går enl plan. De tidigare trasiga maskinerna är reparerade.

TB uppger att det finns underlag för ställningstagande i fråga om inköp av vält.

6. Hemsidan

Den nya hemsidan är nu publicerad. En del justeringar och kompletteringar återstår.

7. Kansli och shop

KB redogjorde för verksamheten och meddelar att bemanningen är under kontroll.

Utvärdering av den här verksamheten ska göras efter avslutad säsong.



8. Sponsorkontrakt.

24 st kontrakt och fakturor har skickats ut. En del har kommit i retur påskrivna och en del fakturor är betalda. Uppföljningen fortsätter.

9. Övriga frågor.

KB ska ta fram förslag på priser för **gruppbokning**. KB får förhandla priser för grupper och "longstay" om sådana frågor uppkommer innan styrelsen beslutat om riktlinjer.

Det noteras att Micke Månsson lovat att titta närmare på projekt "**Arbetsmiljöplan**". Befintlig arbetsmiljöplan skickas till honom som grund för en ny.

Klubbens **administrativa rutiner** diskuteras, bl.a. om det ingår i SISU-projektet och möjligheten att använda SharePoint. GL åtar sig ansvaret för detta projekt.

Noteras att MM i mejl har redogjort för arbetet med att söka **elstöd** och genomgången för att uppdatera **medlemsregistret**.

10. Mötet avslutas av ordföranden.

Vid protokollet

Alf Larsson